

受講方法【レッスン受講関連】

メールアドレス変更方法、各種メール受信設定について

会員情報に登録されるメールアドレスには、①予約確認メール、②リマインドメール、③お知らせメールの3タイプのメールが届きます。登録メールアドレスの変更方法や各種メールの受信設定方法は以下をご確認ください。

※法人契約の方は、連絡先メール1の変更はご自身でできません。

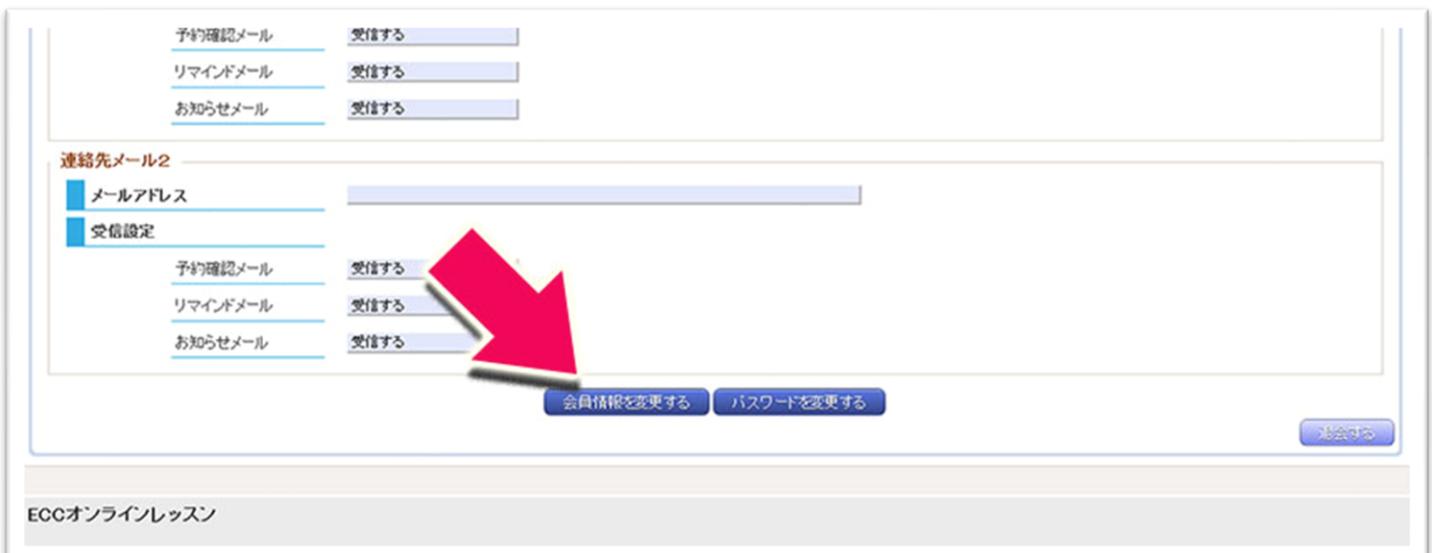
変更をご希望の際は、お勤め先(所属法人)・学校法人のご担当者様へお申し出ください。

不明な場合は、メール:corp@online.ecc.co.jp までお問合せください。

メールアドレス変更方法

1. 会員情報変更画面を開く

- ①マイページにログインをして「会員情報」をクリック
- ②「会員情報を変更する」をクリック



2.メールアドレスの入力

現在登録されているメールアドレスの欄に、新しいメールアドレスを入力し、「入力内容確認へ」ボタンを選択

※メールアドレスは2つまで設定することが可能です。

トップページ 予約 講師紹介 受講情報 お問い合わせ 会員情報 テキスト 申込

◆◆ 会員情報変更 ◆◆

・印のある項目は必須入力です。

氏名(ローマ字) * [半角英字]
例) Yamada Tarou

ニックネーム(英字) * [半角英数字]
例) Taro
※レッスン中に表示されます。

氏名(漢字)
例) 山田 太郎
※中国語をご希望の方は、「氏名(英字)」を入力してください。

氏名(カナ) [全角カナ]
例) ヤマダ タロウ

職業

ログインID

写真

写真を表示する場合は、「写真を使用する」にチェックを入れ、写真ファイルを指定してください。

写真を使用する

写真ファイル ファイルが選択されていません。
※3MB以上のファイルはアップロードできません。
※アップロードした写真はレッスン中にアバターとして使用することができます。

現在写真は設定されていません。

支払者情報

受講生と支払者が同一です。 受講生と支払者が異なります。 してください。

連絡先メール1

メールアドレス * [半角英数字]
(再入力) * [半角英数字]

受信設定

予約確認メール 受信する

リマインドメール 受信する

お知らせメール 受信する

連絡先メール2

メールアドレス [半角英数字]
(再入力) [半角英数字]

受信設定

予約確認メール 受信する

リマインドメール 受信する

お知らせメール 受信する

戻る

3.変更完了

- ①「変更」ボタンをクリック
- ②新しいメールアドレス宛に『【ECC オンラインレッスン】メールアドレス変更について』というメールが届く
- ③そのメールに記載のある URL を開き、メールアドレスの変更を完了

連絡先メール1

メールアドレス

受信設定

予約確認メール

リマインドメール

お知らせメール

連絡先メール2

メールアドレス

受信設定

予約確認メール

リマインドメール

お知らせメール

ECC

ECCオンラインレッスン



メールの受信設定方法

ECC より届く各種メールの受信設定変更をご希望の場合は、以下の方法で「受信しない」設定をお願いします。

1. 会員登録情報変更画面を開く

上記のメールアドレス変更方法と同様、会員登録情報変更画面を開く

連絡先メール1

メールアドレス * [半角英数字]

(再) [半角英数字]

受信設定

予約確認メール	<input type="checkbox"/> 受信する	3タイプのメール受信設定があります。
リマインドメール	<input type="checkbox"/> 受信する	チェックボックスにチェックが入っていると「受信する」
お知らせメール	<input type="checkbox"/> 受信する	チェックを外すと「受信しない」設定になります。

2. 登録

チェックボックスの状態を確認し「入力内容確認へ」ボタンを選択

確認画面でご希望の状態になっていることを確認して「変更」ボタンをクリックして完了

連絡先メール1

メールアドレス

受信設定

予約確認メール	受信しない
リマインドメール	受信しない
お知らせメール	受信しない

※各種メールを「受信しない」に設定した場合も、既に配信が予定されているメールにつきましては送信されます。
また、レッスン受講に関わる重要な内容のご案内については「受信しない」設定の方にも送信されますのでご了承ください。